

Guatemala, 30 de octubre de 2020

**Licenciado**  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales número 4991-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 965-2020, correspondiente al periodo del 15 al 31 de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 258AA558 Número de DTE: 1440106728.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesore en el seguimiento de diversas solicitudes generadas por las unidades ejecutoras ante la Unidad de Administración Financiera –UDAF- a efecto de gestionar aprobaciones ante el Ministerio de Finanzas Publicas correspondientes a la cuota financiera del mes de octubre 2020.
- Asesore en la emisión y elaboración de informes relacionados a la ejecución presupuestaria correspondientes al ejercicio fiscal 2020 y ante proyecto del ejercicio fiscal 2021 a requerimiento del Congreso de la República de Guatemala.
- Asesore en la emisión y elaboración de normas internas de observancia obligatoria para las diversas Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, en cuanto a las normas de cierre presupuestario, contable y tesorería del ejercicio fiscal 2020, conforme la ley.
- Apoye en el asesoramiento a diversas Unidades Ejecutoras, con el objeto de optimizar sus asignaciones presupuestarias en los meses de octubre y noviembre 2020.
- Otras actividades asignadas y requeridas por el Director de la Unidad Administrativa Financiera.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se elaboraron borradores de documentos oficiales, a requerimiento del Director de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, relacionado a lineamientos administrativos financieros con la finalidad de dar el debido cumplimiento y seguimiento ante las Unidades Ejecutoras, los cuales se encuentran en poder de la Asistente de Dirección.
- Se dio acompañamiento al Director de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, en diversas reuniones de trabajo para tratar temas relacionados a programaciones, ejecución, control y seguimiento del presupuesto de ingresos y egresos, conforme la Ley.
- Se asesoró en el seguimiento de gestiones internas y externas de la Unidad de la Dirección Administrativa Financiera, con el objeto de optimizar sus asignaciones presupuestarias en el mes de octubre 2020.

  
**LICDA. ROSANDRA INDIRA BARRIOS RAMIREZ DE VALDEZ**  
**COLEGIADO 26,169**

**Vo.Bo.**

  
**Lester Giovanni Ramirez Escobar**  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes